Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВАИ ГОСУДАРСТЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.02 17:35:23 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.7 Философия

(шифр, наименование группы научных специальностей)

5.7.7. Социальная и политическая философия

(шифр, наименование программы аспирантуры/ научной специальности)

кандидат философских наук

(ученая степень)

очная

(форма обучения)

Нижний Новгород, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, Ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1.	Дахин Андрей Васильевич	Д-р филос. наук, профессор	профессор	кафедра философии, социологии и психологии управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины ……...……..... 4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине …….. 4
3. Место дисциплины в структуре ПА…….. 5
4. Объем дисциплины ……...……. 5
5. Содержание и структура дисциплины …….. 6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….. 6
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….. 28
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 29
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ……..……. 31

   9.1. Основная литература……. 31

   9.2. Дополнительная литература……. 31

   9.3. Нормативные правовые документы……. 31

   9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы…… 32
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ……...…… 32

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины*:* формирование знаний об общих принципах организации научной деятельности, тенденциях развития форм организации научной деятельности, современных формах организационной, экспертной, финансовой поддержки научных исследований; формирование навыков проектной организации научной деятельности: проектирования научного исследования, планирования научной деятельности, организации ресурсного обеспечения, контроля, регулирования хода реализации научного исследования, подготовки научного отчёта в сфере научной специализации аспиранта, а также в сфере комплексных, междисциплинарных исследований.

Задачи дисциплины:

1 Формирование знаний основных требованиях к научной деятельности как к проекту, знаний о соотношении научного проекта и стратегии научного исследования.

2 Формирование знаний об современной инфраструктуре поддержки научных исследований, основы работы с грантами, в т.ч. знаний основных различиях отечественной инфраструктуры поддержки науки и инфраструктуры эксплуатации научной деятельности в интересах иностранных государств.

3 Формирования знаний об отечественных центрах финансовой поддержки научных исследований.

4 Формирование практических навыков проектного мышления в сфере научной деятельности.

6 Формирование знаний о современных требованиях к грантовой проектной документации, навыков практической работы с грантовыми заявками в сфере научной специализации аспиранта, а также в сфере комплексных, междисциплинарных исследований.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Таблица 1.

Планируемые результаты освоения дисциплины

№ п/п	Планируемые результаты освоения дисциплины
1.	В результате освоения дисциплины 2.1.5.2. Организация научных исследований у аспирантов должны быть: **– сформированы знания:** – современной инфраструктуре поддержки научных исследований, основы работы с грантами, в т.ч. знаний основных различиях отечественной инфраструктуры поддержки науки и инфраструктуры эксплуатации научной деятельности в интересах иностранных государств; об отечественных центрах финансовой поддержки научных исследований; знаний о современных требованиях к грантовой проектной документации
2.	**– сформированы умения:** –планировать, проектировать и осуществлять исследования в форме проекта; соотносить проектную форму научной деятельности со стратегией научного исследования;

3.	**– сформированы навыки:** –практической работы с грантовыми заявками в сфере научной специализации аспиранта, а также в сфере комплексных, междисциплинарных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ПА

Дисциплина 2.1.5.2. Организация научных исследований

входит в раздел Дисциплин Образовательного компонента (Дисциплины по выбору) и изучается на втором курсе.

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 2 (72 академических часов /56 астрономических часов).

Таблица 2.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины (модуля), час.**			
		Всего	**курс**		
			1	**2**	**3**
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		72		72	
лекционного типа (Л)		18		18	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18		18	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		36		36	
Промежуточная аттестация	**форма**	Зачёт			
	час.				
Общая трудоемкость (час./з.е.)		72/2		72/2	

5. Содержание и структура дисциплины

Раскрывается тематическое содержание дисциплины (модуля) и ее структура указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации (Табл. 3).

Таблица 3.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в дисциплину «Организация научных исследований»	5	2	-	2		1	О, Д
Тема 2	Современные формы организации научной деятельности: актуальные тенденции	12	4	-	-		8	О.
Тема 3	Инфраструктуры ресурсного обеспечения научной деятельности: отечественные и западные практики	16	4	-	4		8	О, Э
Тема 4	Инфраструктура грантовой поддержки научных исследований в России	18	4	-	4		10	О, Э
Тема 5	Порядок работы над грантовой заявкой в сфере научной деятельности (по направлению научной специализации аспиранта)	22	4	-	8		10	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачёт
	Всего:	**2/72/54**	**18/13**		**18/13**		**36/27**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О). тестирование (Т), Контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), проектная заявка (ПЗ) и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Введение в дисциплину «Организация научных исследований»

Рассматриваются основы взаимосвязи творческой свободы научной деятельности учёного и условий, требований социальной организации научного производства в современном индустриальном обществе, основные проявления индустриализации научного исследования. Обосновывается актуальность вопросов обеспечения связи индивидуальной научной деятельности с социальными институтами научной деятельности современного общества.

Тема 2. Современные формы организации научной деятельности: актуальные тенденции.

Рассматриваются основные формы организации научных исследований в современном обществе, в т.ч. частная подрядная форма организации по государственному заказу, частная подрядная форма организации по коммерческому заказу, Академия наук РФ как форма организации научной деятельности, ВУЗ как форма организации научной деятельности, научная деятельность государственных корпораций, негосударственные формы организации научной деятельности.

Тема 3. Инфраструктуры ресурсного обеспечения научной деятельности: отечественные и западные практики.

Рассматривается структура ресурсного обеспечения научной деятельности (кадровый ресурс, теоретико-методологический ресурс, инструментально-технологический ресурс, ресурс экспертного сопровождения научной деятельности, финансовый ресурс, ресурс публичного распространения результатов научной деятельности, ресурс нормативно-правовой защиты авторских прав, ресурс капитализации результатов научного исследования, ресурс внедрения результатов научного исследования). Рассматривается значение принципа гражданской идентичности учёного в современном мире, а также основные различия между понятиями «инфраструктура поддержки» и «инфраструктура эксплуатации», характеризующие различные режимы работы инфраструктур ресурсного обеспечения научной деятельности.

Тема 4. Инфраструктура грантовой поддержки научных исследований в России.

Изучаются основные центры грантовой поддержки научной деятельности, основные изменения этой инфраструктуры в 1991- 2022 гг., современное состояние системв государственной и негосударственной грантовой поддержки науки. Изучаются данные о деятельности конкретных центров грантовой поддержки федерального, регионального, муниципального уровня. Рассматриваются особенности проектного подхода в научной деятельности, взаимосвязь проектного формата научной деятельности и стратегии научного исследования.

Тема 5. Порядок работы над грантовой заявкой в сфере научной деятельности (по направлению научной специализации аспиранта)

Рассматриваются конкретные формы грантовых заявок, содержание структурных элементов грантовой заявки, функции научного руководителя проекта, особенности требований к научному руководителю, функции исполнителей проекта, требования к исполнителям (команде) проекта; требования к формулировкам, обосновывающим оригинальность проектной заявки, требования к формулировкам, раскрывающим результаты исследования, требования к формулировкам, обосновывающим востребованность результатов исследования, в т.ч. различие требований «коммерческих» и «некоммерческх» грантодателей. Анализируются конкретные грантовые заявки, получившие поддержку в России.

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Введение в дисциплину «Организация научных исследований».

1.Элементы творческой составляющей научной деятельности и их взаимосвязь (описание, понимание, идея, концепция, методология и др.).

2.Чтение, профессиональное чтение и речь как элементы индивидуального научного творчества.

3.Индивидуальное научное творчество и общественный запрос: основы гармонизации, диалектика «индивидуального» и «коллективного» и мировоззренческий выбор учёного.

Тема 2. Современные формы организации научной деятельности: актуальные тенденции.

1. Философские основания основных форм организации научных исследований в современном обществе, стратегический выбор России;
2. Особенности частной подрядной формы организации исследования по государственному заказу (система государственных закупок в области науки).
3. Особенности частной подрядной формы организации исследования по коммерческому заказу (коммерческий договор подряда).
4. Академия наук РФ как форма организации научной деятельности.
5. ВУЗ как форма организации научной деятельности.
6. Научная деятельность государственных корпораций.
7. Негосударственные формы организации научной деятельности.

Примерные темы эссе.

1. Обзор, анализ приоритетов научной тематики государственного заказа за последние 1,5- 2 года.
2. Обзор, анализ приоритетов научной тематики АН РФ в сфере научной специализации аспиранта за последние 1,5- 2 года.
3. Обзор, анализ приоритетов научной тематики ВУЗа (по выбору аспиранта) за последние 1,5- 2 года.
4. Обзор, анализ приоритетов научной тематики государственной корпорации (по выбору аспиранта) за последние 1,5- 2 года.
5. Обзор, анализ приоритетов научной тематики негосударственных центров поддержки науки за последние 1,5- 2 года

Тема 3. Инфраструктуры ресурсного обеспечения научной деятельности: отечественные и западные практики.

1. Значение кадрового ресурса научной деятельности.
2. Значение теоретико-методологического ресурса научной деятельности.
3. Значение инструментально-технологического ресурса научной деятельности.
4. Значение ресурса экспертного сопровождения научной деятельности.
5. Значение финансового ресурса научной деятельности.
6. Значение ресурса публичного распространения результатов научной деятельности.
7. Значение ресурса нормативно-правовой защиты авторских прав учёного.
8. Значение ресурса капитализации результатов научного исследования.
9. Значение ресурса внедрения результатов научного исследования.
10. Понятие «инфраструктура поддержки» в научной деятельности.
11. Понятие «инфраструктура эксплуатации» в научной деятельности.

Примерные темы эссе.

1. Понятие «гражданская идентичность» учёного в контексте дискуссии о глобальном статусе научного знания.
2. Значение гражданской идентичности учёного при выборе цели исследования (в сфере научной специализации аспиранта).
3. Значение гражданской идентичности учёного при выборе теоретических основ исследования (в сфере научной специализации аспиранта).
4. Значение гражданской идентичности учёного при выборе методологических оснований исследования (в сфере научной специализации аспиранта).
5. Значение гражданской идентичности учёного при описании актуальности исследования (в сфере научной специализации аспиранта).
6. Значение гражданской идентичности учёного в вопросах оснований защиты авторских прав (в сфере научной специализации аспиранта).

Тема 4. Инфраструктура грантовой поддержки научных исследований в России.

1. Этапы исследовательского процесса, её отражение в разделе «Введение» диссертации. Исследование как проект: эскизный проект и полный проектный формат.
2. Источниковедческая база теоретического исследования.
3. Система исследовательских методов. Эмпирические методы исследования
4. Планирование исследовательской деятельности как проекта.
5. Апробация и оформление результатов научно-исследовательского проекта.

Примерные темы эссе.

1. Эскизный проект по теме дисс.исследования аспиранта (проект в сфере научной специализации аспиранта).
2. Эскизный проект междисциплинарного исследования, объединяющего по темы дисс.исследований нескольких аспирантов (по выбору аспирантов).

Тема 5. Порядок работы над грантовой заявкой в сфере научной деятельности (по направлению научной специализации аспиранта)

1. Форма проектной заявки РФФИ.
2. Форма проектной заявки ФЦП Министерства образования РФ
3. Форма проектной заявки РНФ.
4. Форма проектной заявки фонда Бортника.

Пример пакета конкурсной документации (РОССИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ФОНД, ОСНОВНОЙ КОНКУРС 2009 года/ http://www.rfh.ru)

Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) объявляет конкурсы научных проектов 2009 г. по следующим областям знаний гуманитарных наук:

(01) история; археология; этнография;

(02) экономика;

(03) философия; социология; политология; правоведение; науковедение;

(04) филология; искусствоведение;

(06) комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы медицины и экологии человека.

Виды конкурсов:

· конкурс научно-исследовательских проектов, осуществляемых научными коллективами (до 10 чел.) или отдельными учеными (вид конкурса — **а**);

· конкурс проектов по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук (вид конкурса — **б**);

· конкурс проектов создания информационных систем (вид конкурса — **в**);

· конкурс проектов по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) (вид конкурса — **г**);

· конкурс проектов по изданию научных трудов, подготовленных научными коллективами или отдельными учеными (вид конкурса — **д**);

· конкурс проектов экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (вид конкурса — **е**);

· конкурс проектов участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом (вид конкурса — **з**).

Условия конкурсов РГНФ, правила оформления заявок, формы заявок и образцы их заполнения опубликованы на ***веб-сайте РГНФ: http://www.rfh.ru***

Телефон для справок: (495) 683-54-20

E-mail: info@rfh.ru

УСЛОВИЯ КОНКУРСОВ

ВНИМАНИЕ!

Сроки подачи заявок по конкурсам «а», «б», «в», «г», «д», «е» — ***до 30 сентября 2008 г. (включительно).***

По конкурсам «з» — не позднее, чем ***за два месяца до начала*** зарубежного научного мероприятия.

*Заявки следует направлять по **адресу:***

129366, Москва, ул. Ярославская, д. 13, Российский гуманитарный научный фонд.

Заявки можно также доставить непосредственно в Фонд по указанному адресу.

Заявки, отправленные по факсу или электронной почте, не регистрируются и не рассматриваются.

Общие правила конкурсов

В конкурсах могут принимать участие проекты российских ученых, постоянно проживающих и работающих на территории Российской Федерации. К конкурсам допускаются заявки всех ученых (независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности, а также независимо от ведомственной принадлежности научной организации, в которой работает автор (авторский коллектив) проекта). Фонд приглашает **молодых ученых** активнее принимать участие в конкурсах.

Заявки представляются на русском языке.

В каждом проекте может быть ***только один руководитель.***

В качестве руководителя проекта ученый может представить только **одну заявку по любому из видов конкурса**. При этом одновременно ученый может являться руководителем **не более трех проектов** разных видов конкурса. В случае представления ученым в качестве руководителя проекта двух или более заявок по одному и тому же виду конкурса **все** эти заявки к конкурсу не допускаются.

Ученый, являющийся руководителем научно-исследовательского проекта РГНФ, в качестве исполнителя может участвовать не более чем в двух других научно-исследовательских проектах. Ученый, не являющийся руководителем научно-исследовательского проекта, может участвовать как исполнитель не более чем в трех научно-исследовательских проектах. Данное правило распространяется на все научно-исследовательские проекты, финансирование которых предполагается в 2009 г. (как на проекты конкурса 2009 года, так и на продолжающиеся проекты).

Кроме того, ученый может быть руководителем **одного** научно-исследовательского проекта по любому дополнительному, региональному, целевому, совместному или международному конкурсу РГНФ.

ВНИМАНИЕ!

1. Название и содержание научно-исследовательского проекта РГНФ не должно совпадать с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета. Ответственность за соблюдение этого условия возлагается на руководителя проекта.

2. Запрещается подавать один и тот же научно-исследовательский проект одновременно на различные конкурсы РГНФ.

3. В качестве организации финансирования может выступать только организация, с которой руководитель проекта состоит в трудовых отношениях. Финансирование через иные организации не допускается.

4. В связи с утверждением Минобрнауки РФ аналитических ведомственных целевых программ РГНФ «Россия в многополярном мире: Образ страны», «Теоретические основы инновационной экономики» и «Поддержка приоритетных фундаментальных гуманитарных исследований» на **2008-2010 годы,** срок выполнения научно-исследовательских проектов и проектов создания информационных систем не может превышать **2-х лет**.

Заявки, представленные с нарушением настоящих правил, ***не допускаются к конкурсу.***

{mospagebreak}**Не допускаются к конкурсу:**

— заявки на конкурс научно-исследовательских проектов 2009 г. и на проекты создания информационных систем 2009 г., если ученый уже является руководителем научно-исследовательского проекта или проекта создания информационных систем, продолжающегося в 2009 г.;

— заявки по одному и тому же проекту на разные конкурсы РГНФ, включая дополнительные, совместные, международные и региональные;

— заявки по проектам, ранее получившим поддержку РГНФ;

— заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;

— заявки на подготовку или выпуск научных периодических и серийных изданий;

— заявки на подготовку или издание трудов на иностранных языках, в том числе переводов с русского на иностранные языки;

— заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов (кроме изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом).

В целях эффективного использования бюджетных средств, во избежание дублирования финансирования научных проектов РГНФ и РФФИ, в соответствии с «Соглашением о координации деятельности и разграничении функций между Российским гуманитарным научным фондом и Российским фондом фундаментальных исследований» предусмотрена следующая специализация их деятельности:

«**РГНФ** принимает и финансирует проекты по всем направлениям исследований в области гуманитарных наук.

РФФИ принимает и финансирует проекты гуманитарного профиля, направленные на развитие гуманитарного и естественно-научного знания, требующие экспертизы специалистов соответствующих областей естественно-научного знания.

Проекты, направленные в нарушение этого положения, к конкурсам **не допускаются**».

Не допускается представление в РГНФ проекта, аналогичного или близкого по содержанию проекту, поданному на конкурс в РФФИ.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются (за исключением рукописей неподдержанных издательских проектов). После объявления результатов конкурса рукопись неподдержанного издательского проекта следует **до 1 сентября 2009 г.** получить в РГНФ автору лично или его представителю (по доверенности, заверенной в установленном порядке). После 1 сентября 2009 г. за невостребованные рукописи Фонд **ответственности не несет**.

Экспертизу проходят только поданные на конкурс заявки. Рекомендательные письма и обращения Фонд **не рассматривает**.

Все допущенные к конкурсу заявки проходят многоэтапную независимую экспертизу. Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования. Эксперты оценивают актуальность проекта для данной отрасли знания, новизну поставленной проблемы, четкость изложения замысла, научный потенциал автора (авторского коллектива), перспективы реализации проекта.

Нормативные документы, регламентирующие работу экспертной системы Фонда, опубликованы в **«Вестнике РГНФ»** (2002, № 4) и на веб-сайте РГНФ (http://www.rfh.ru).

Информация о прохождении экспертизы — **строго конфиденциальная**. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать.

Рекомендации о поддержке проектов принимают экспертные советы РГНФ.

Решение о поддержке и объеме финансирования проектов принимает совет Фонда.

Результаты конкурса сообщаются руководителям проектов в марте 2009 г.

Фонд извещает руководителя проекта *(при наличии заполненных почтовых карточек, приложенных им к заявке):*

1) о регистрации проекта и принятии его к рассмотрению;

2) о поддержке или отклонении проекта.

Мотивы отклонения заявки авторам **не сообщаются**. Список поддержанных проектов публикуется в **«Вестнике РГНФ»** и на веб-сайте РГНФ (http://www.rfh.ru).

*Руководители всех поддержанных проектов обязаны ежегодно представлять в Фонд научные и финансовые **отчеты** по установленным формам и в установленные сроки.*

*Формы отчетов публикуются в **«Вестнике РГНФ»** и на веб-сайте РГНФ (http://www.rfh.ru). Сроки представления отчетов по проектам «а», «б», «в», «е» — **до 15 декабря 2009 г. (включительно)**; по проектам «г» — **в течение 1 месяца** после завершения научного мероприятия, но **не позднее 15 декабря** (по проектам постоянно действующих научных семинаров); по проектам «з» — **в течение 1 месяца** после завершения научного мероприятия. Руководители проектов, не представившие научный или финансовый отчет в срок либо получившие отрицательную экспертную оценку отчета, лишаются права участвовать в конкурсах Фонда в течение 5 лет. Списки этих руководителей вносятся в базу данных Фонда и по решению совета Фонда могут быть опубликованы в **«Вестнике РГНФ»** и на веб-сайте РГНФ (**http://www.rfh.ru**).*

Материалы исследований по поддержанным проектам **должны быть опубликованы** в первую очередь в **российских научных** изданиях. Независимо от времени выхода в свет публикации 1 экземпляр опубликованной работы должен быть представлен в Фонд. В соответствии с Уставом РГНФ, при публикации обязательно упоминание о финансовой поддержке данных исследований Фондом с указанием номера проекта (например: 1) Исследование выполнено при финансовой поддержке РГНФ в рамках научно-исследовательского проекта РГНФ («Название проекта»), проект № 09-01-00001а; 2) Издание (тезисы докладов, материалы научной конференции и др.) осуществлено при финансовой поддержке РГНФ, проект № 09-02-00001г). Невыполнение данного условия может явиться основанием для **отрицательной оценки отчета** по проекту.

Условия финансирования поддержанных проектов

Средства, выделенные для финансирования проектов, могут быть использованы только на цели, указанные в проектах.

Сумма и условия финансирования поддержанных проектов сообщаются в информационных письмах руководителям проектов и организаций, через которые осуществляется финансирование.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК

Полный комплект документов

Конкурсная заявка обязательно оформляется в двух видах — печатном и электронном (на дискете), содержание которых должно быть идентичным.

Заявка подается в Фонд в конверте с пометками: ***«Конкурс РГНФ 2009»***, код по классификатору (приложение 3) и в скобках — буквенное обозначение вида конкурса. Например: ***«Конкурс РГНФ 2009 — 01(а)».***

В конверт вкладываются материалы только одной заявки в следующей комплектации:

· **печатный вариант** заявки (**в 3-х экз**.), подготовленный в соответствии с установленными формами (приложение 1). Каждый экземпляр заявки должен иметь сплошную нумерацию страниц и быть сшит канцелярской скобой;

· **электронный вариант** заявки на **дискете** (**2 шт.**) (приложение 2); на дискету отдельными файлами заносятся **все формы** заявки (приложение 1), кроме «формы Т» — титульного листа и «формы О» — описи рукописи для проектов по изданию научных трудов;

· **две заполненные почтовые карточки** (с марками), *адресованные руководителю проекта*, — для информирования о регистрации заявки и результатах конкурса; на обороте карточек должны быть напечатаны фамилия, имя, отчество руководителя, название проекта и название организации, где выполняется проект;

· ***Внимание!*** *Для проектов по изданию научных трудов* — конверт с заявкой вкладывается в папку с **рукописью,** полностью подготовленной к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. На папку с рукописью должна быть наклеена копия титульного листа заявки (форма «Т»); в папку с рукописью должна быть **дополнительно** вложена заполненная «форма О» (опись рукописи). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, надписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок. Конверт с заявкой вкладывается в папку № 1.

{mospagebreak}**Требования к печатному варианту заявки**

* Для каждого подпункта указываются номер и название — в печатном варианте заявки название подпункта выделяется **жирным** шрифтом.

* **«Код области знания»** по классификатору указывается в соответствии с приложением 3 *(например: 01 — история; 02 — экономика и т.д.*). Код определяет, в каком экспертном совете будет рассматриваться проект. Следует указывать ***только один*** код, наиболее точно отражающий принадлежность проекта к той или иной области знания.

* **«Код классификатора»** (приложение 3) имеет уточняющий характер и соответствует одному из научных разделов данной области знания. В заявке может быть указано несколько кодов смежных разделов. В этом случае основным считается код, указанный первым. (*Например, в случае указания кодов в следующем порядке: «01-110, 01-140, 04-120», основным считается код 01-110.*)

* В разделе **«Ключевые слова»** приводятся отдельные слова и словосочетания (не более 15 слов), наиболее близко и полно отражающие содержание проекта.

* В разделе **«Число ученых — основных исполнителей»** следует указывать число исполнителей, *включая* руководителя проекта.

***** В **Форме 3 «Данные об организации»** сообщаются сведения об организации, через которую предполагается осуществлять финансирование проекта. **Внимание!** На Форме 3 **обязательно требуются** подписи главного бухгалтера и руководителя организации, заверенные печатью.

Требования к электронному варианту заявки

Электронный вариант заявки представляется на дискете **3,5”**, на которой должен быть записан набор файлов в формате Microsoft Word с именами: FORM1, FORM2, FORM3, FORM4, FORM8. ***Дополнительно на отдельной дискете*** представляется копия заявки. Каждая дискета содержит информацию, относящуюся ***только к одному*** проекту.

Если в проекте участвуют несколько исполнителей, файл FORM2 должен содержать последовательно представленную информацию обо всех участниках проекта.

Правила заполнения форм в файлах:

— для каждого подпункта указываются номер и название — без шрифтового выделения; содержимое подпункта отделяется от его номера и названия пробелом; если подпункт содержит более 65 знаков, то запись осуществляется в несколько строк, причем каждая следующая строка начинается с той же позиции, что и текст первой строки подпункта (приложение 2);

— если содержимое какого-либо подпункта отсутствует, он не заполняется;

— знаки переноса в словах не ставятся;

— текст в содержимом подпунктов выравнивается только по левому краю;

— все денежные суммы указываются в рублях без использования каких-либо разделителей (точек, запятых, пробелов);

— текст содержит только соответствующие символы (например, не допускается вместо русской буквы «А» использовать латинскую «A» или вместо цифры «0» — букву «О» и т.д.);

— римские цифры обозначаются соответствующими буквами латинского алфавита (I, V, X, L);

— не допускается использование угловых скобок.

Особенности различных видов конкурсов

Научно-исследовательские проекты (а). Фонд поддерживает проекты научных исследований по гуманитарным и общественным наукам по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1** — Данные о проекте;
3. **Форма 2** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Форма 4а** — Содержание научно-исследовательского проекта (4–7 стр.);
6. **Форма 8а** — Смета расходов.

Срок выполнения научно-исследовательского проекта — **1 или 2 года**. Руководитель самостоятельно определяет срок выполнения проекта. Решение о финансировании проектов принимается на год. Решение о продолжении финансирования работ по проекту в следующем году (в пределах установленного срока исполнения проекта) принимается на основе рассмотрения ежегодных научных и финансовых **отчетов** руководителей проектов и финансовых отчетов организаций, через которые осуществлялось перечисление денежных средств. Финансирование проекта может быть прекращено досрочно в случае неудовлетворительного хода работ, невозможности выполнения заявленного плана или досрочного выполнения проекта.

В рамках научно-исследовательского проекта допускается оплата командировочных расходов участников проекта для работы по теме проекта в архивах, библиотеках и др., а также для выступления с докладом по теме исследования с обязательным представлением научного отчета о результатах каждой командировки.

Расходы на приобретение материальных запасов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Приобретение научного оборудования и программного обеспечения допускается **только по проектам, выполняемым в государственных научных организациях.**

Проекты по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук (б). Фонд принимает к рассмотрению заявки на развитие научных телекоммуникаций и материально-технической базы научных исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06 только от ***государственных научных организаций***.

Приоритетными в 2009 г. являются заявки на подключение организаций к Единой информационной сети РАН.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1** — Данные о проекте;
3. **Форма 2** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Форма 4б** — Содержание проекта по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук;
6. **Форма 8б** — Смета расходов.

Срок выполнения проекта — 1 год. Средства выделяются только на приобретение программных и аппаратных средств, вычислительной техники, приборов и расходных материалов; заработная плата и затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются. **По конкурсу «б» руководителем проекта может быть только руководитель организации**. В заявке на данный конкурс в форме 1 (раздел 1.3) указывается только код классификатора той области знания, по которой выполняется проект.

Проекты создания информационных систем (в). Фонд поддерживает проекты создания информационных систем для проведения гуманитарных исследований по областям знаний 01, 02, 03, 04, 06.

{mospagebreak}***В состав заявки входят***:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1** — Данные о проекте;
3. **Форма 2** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Форма 4в** — Содержание проекта создания информационных систем (4–7 стр.);
6. **Форма 8в** — Смета расходов.

Срок выполнения проекта — **1 или 2 года** (для особо крупных и технически сложных проектов).

Приобретение научного оборудования и программного обеспечения допускается **только по проектам, выполняемым в государственных научных организациях.**

Проекты по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) (г).

К рассмотрению принимаются заявки на организацию и проведение на территории Российской Федерации научных мероприятий (конференций, симпозиумов, совещаний, постоянно действующих научных семинаров, круглых столов и т.д.), посвященных актуальным проблемам науки, по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1г** — Данные о научном мероприятии;
3. **Форма 2** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Форма 8г** — Смета расходов;
6. Приложения: **научная программа**, **состав оргкомитета** или список участников постоянно действующего научного семинара, круглого стола (на дискету не заносятся).

Срок выполнения проекта — в течение 2009 г. По конкурсу «г» руководителем проекта является председатель оргкомитета научного мероприятия или руководитель постоянно действующего научного семинара, круглого стола. Заявки подаются председателем оргкомитета (руководителем постоянно действующего научного семинара, круглого стола) при письменном согласии руководителя организации, на базе которой проводится мероприятие (форма 1г). Фонд не принимает к рассмотрению индивидуальные заявки ученых на оплату их участия в научном мероприятии на территории Российской Федерации; Фонд направляет средства оргкомитету (руководителю постоянно действующего научного семинара, круглого стола), который и полномочен решать вопросы об оплате участия того или иного ученого в мероприятии.

Средства, выделяемые Фондом для организации и проведения научных мероприятий, могут использоваться **только для компенсации следующих расходов**: оплата труда эпидиаскопистов и переводчиков; начисления на оплату труда; расходы на командировки, связанные с организацией мероприятия, для сотрудников организации, через которую осуществляется финансирование; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; оплата аренды автотранспорта для нужд оргкомитета во время подготовки научного мероприятия и в дни приезда-отъезда участников; оплата услуг связи; оплата аренды помещений; издательские расходы — печатание тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов, материалов конференции, прокат аудио- и видеотехники, аппаратуры для синхронного перевода; оплата командировочных расходов российским участникам.

Финансирование из средств Фонда расходов по заработной плате руководителю проекта, а также затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

Внимание!

Срок представления отчета по конкурсу «г» — **1 месяц** после завершения научного мероприятия, но **не позднее 15 декабря 2009 г**. (по проектам постоянно действующих научных семинаров).

Если отчет не представлен в установленный срок или же представленный отчет не соответствует правилам и требованиям Фонда, то все заявки, поступающие в дальнейшем на конкурс «г» как от председателя оргкомитета, так и от организации, проводившей данное научное мероприятие, не будут допускаться к конкурсу в течение года.

Проекты по изданию научных трудов (д). Фонд поддерживает **научные** издания, представляющие результаты исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма «О»** — Опись рукописи (на дискету не заносится);
3. **Форма «К»** — Предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда;
4. **Форма 1** — Данные о проекте;
5. **Форма 2** — Данные о руководителе проекта, приводятся данные только о **руководителе** проекта с указанием его статуса — автор или отв. редактор коллективного труда (например: 2.1. Иванов Иван Иванович — отв. редактор);
6. **Форма 3** — Данные об организации — адресате финансирования проекта.

К заявке *обязательно* прилагается экземпляр рукописи, **полностью подготовленный к печати**, включая иллюстрации, таблицы, схемы. В папку с рукописью должна быть ***дополнительно*** вложена заполненная опись рукописи (форма «О»). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, надписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок.

К заявке прилагается **предварительный расчет затрат** по проекту издания научного труда, подготовленный издательским предприятием, на базе которого предполагается выполнять работы по изданию труда (форма «К»).

Рукопись **обязательно** должна иметь **оглавление** (с указанием номеров страниц) **и сплошную нумерацию страниц.**

Внимание!

Руководителями проектов по изданию научных трудов могут являться только авторы (или их правопреемники) либо ответственные редакторы научных трудов, обладающие соответствующими авторскими правами.

В форме 1д п. 1.7. **обязательно** приводится текст следующего содержания: «Руководитель проекта имеет право на издание рукописи, представленной на конкурс. Труд издается впервые, и право на издание не передавалось другим лицам или организациям». Отсутствие этого сообщения является основанием для снятия проекта с конкурса.

Если проект по изданию научных трудов получает поддержку РГНФ, рукопись остается в Фонде до выхода книги в свет.

Организации, через которые финансируются проекты по изданию научных трудов, должны иметь право на проведение научных исследований и осуществлять издательскую деятельность.

Фонд финансирует проекты по изданию научных трудов, получивших поддержку по итогам конкурса РГНФ 2008 года, на условиях **долевого** финансирования.

Организация заключает договор с Фондом, в котором предусматривается:

- Издание книг по проектам РГНФ тиражом 800 экз. при частичном финансировании Фондом (в размере 85%) только тех производственных затрат Организации, которые прямо относятся к изданию размещенных Фондом книг **тиражом 300 экз.** При издании второй части тиража (500 экз.) и при увеличении тиража свыше количества, указанного в договоре, Организация вправе использовать оригинал-макет, подготовленный на средства, выделенные Фондом. При этом все экземпляры основного и дополнительного тиражей издаваемых книг должны содержать логотип Фонда и сообщение о поддержке данного издания Фондом;
- Обязательная рассылка издаваемых книг за счет Организации в 206 российских научных библиотек федерального подчинения и субъектов Федерации, ведущих университетов

страны по списку Фонда (в количестве 226 экз.), безвозмездное предоставление Фонду 12 экземпляров, а также рассылку обязательного экземпляра согласно ФЗ от 23 ноября 1994 г. «Об обязательном экземпляре документов» (в количестве 17 экз.).

Фонд не финансирует:

· издание книг, не соответствующих по объему и содержанию рукописи, представленной на конкурс;

· статьи расходов Организации, связанные с выплатой авторского гонорара;

· затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов.

Предельный срок издания не может превышать одного года с момента финансирования.

Проекты экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (е).

Фонд осуществляет поддержку проектов экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

{mospagebreak}***В состав заявки входят***:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1** — Данные о проекте;
3. **Форма 2** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Форма 4е** — Содержание проекта экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (4–7 стр.);
6. **Форма 8е** — Смета расходов.

Срок выполнения проекта — в течение 2009 г. Фонд финансирует экспедиционные исследования на территории России и за рубежом.

Проекты участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом (з). К рассмотрению принимаются индивидуальные заявки на участие российских ученых в научных мероприятиях по направлениям 01, 02, 03, 04, 06, проводимых за рубежом.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1з** — Данные о проекте (с указанием темы и тезисов доклада заявителя на русском языке);
3. **Форма 2** — Данные о руководителе;
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. Приложения: **извещение оргкомитета** научного мероприятия за рубежом о включении доклада заявителя в программу мероприятия, перевод извещения на русский язык — каждое в 3 экз. (на дискету не заносится).

Фонд оплачивает заявителям **транспортные расходы** на проезд от места жительства до места проведения мероприятия (по минимально возможному тарифу) и **проживание в стране**, где проводится мероприятие, **на срок не более 7 дней** (**суточные и расходы на гостиницу** по нормативам Минфина РФ). Оформление визы, медицинской страховки и организационный взнос за участие в научном мероприятии **не оплачиваются**. Если у заявителя имеются дополнительные источники финансирования проекта (например, оплата проживания за счет принимающей стороны), то их необходимо указать в форме 1з.

В заявке следует указывать денежную сумму **только на оплату проезда** от места жительства до места проведения мероприятия.

ВНИМАНИЕ!

Фонд перечисляет средства по проекту после поступления из бухгалтерии организации копии авансового отчета и копий проездных документов.

Заявки коллективов ученых на участие в научном мероприятии Фонд **не рассматривает**. Каждый ученый представляет отдельную заявку на участие в международном научном форуме. В случае представления на научное мероприятие коллективного доклада заявку имеет право подать

только один из его авторов. Поддержку Фонда на участие в одном зарубежном научном форуме могут получить не более десяти российских ученых.

Внимание!

Срок представления отчета по конкурсу «з» — **1 месяц** после завершения научного мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ЗАЯВОК КОНКУРСА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ЗАЯВОК КОНКУРСА **2009 года**

(каждая заявка представляется в 3 экземплярах в печатном виде и одновременно — на дискете)

Форма «Т». Титульная страница заявки в РГНФ

(представляется только в печатном виде, на дискету не заносится)

«Конкурсы РГНФ 2009 г.»

<table>
<tr><td colspan="3">Название проекта</td><td colspan="3">Номер проекта (заполняется в РГНФ)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">Область знания (цифровой код)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">Коды классификатора</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">Вид конкурса (а, б, в, г, д, е, з)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Фамилия, имя, отчество руководителя проекта</td><td colspan="3">Телефон руководителя проекта</td></tr>
<tr><td colspan="3">Полное и краткое название организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта</td><td colspan="3">Фамилия, имя, отчество руководителя организации</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">Телефон руководителя организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">Общий объем финансирования проекта на 2009 г.*</td><td colspan="2">Год начала проекта 2009**</td><td colspan="2">Год окончания проекта***</td></tr>
<tr><td>Фамилии, имена,</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>отчества основных</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>исполнителей</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>(полностью)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">(руководитель проекта в данной графе не указывается)</td></tr>
<tr><td colspan="6">В случае поддержки проекта обязуюсь представить в РГНФ отчет в соответствующие сроки и по установленным формам</td></tr>
<tr><td colspan="3">Подпись руководителя проекта</td><td colspan="3">Дата подачи заявки</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

{mospagebreak}

Форма «О»

(представляется только в печатном виде, на дискету не заносится)

Опись рукописи, представленной на конкурс проектов по изданию научных трудов

Руководитель (ФИО)	Название рукописи	Проект № **(заполняется в РГНФ)**
Общая характеристика рукописи (монография, сборник статей, публикация текстов и т.д.)		Примечания
Объем рукописи	... а.л. … а.л. (1 а.л. = 40 000 печатных знаков)	
Кол-во томов (папок)	…... (кол-во)	
Форма представления рукописи (нужное обвести)	оригинал-макет; электронный набор (распечатка)	
Наличие указания на право на издание **(обязательно)**	¨ да ¨ нет	¨
Наличие сплошной нумерации страниц **(обязательно)**	¨ да ¨ нет	¨
Наличие оглавления **(обязательно)**	¨ да ¨ нет	
Наличие указателей	на ... стр.	
Наличие иллюстраций в том числе цветных:	... (кол-во); ... (кол-во)	
Наличие карт, схем, планов, графиков и т.д.	... (кол-во)	
Наличие др. приложений (фотографий, автографов)	... (кол-во) на ... стр.	
Руководитель проекта «___» _____2007 г.		(подпись)
Сотрудник отдела РГНФ **(заполняется в РГНФ)** «___» _____2008 г.		(подпись)

Форма «К»

Предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда
Издательство _____

Название книги_____
Руководитель проекта_____

Формат _____ Тираж 300 экз.
Объем _____ уч.изд.л. Оформление_____
Объем _____ печ.л. Кол-во илл. _____ч.б.
Кол-во илл. _____цв.

	Статьи расходов	**Сумма**

		(в тыс.руб.)
1.	**Расходы на редактирование**	
2.	**Изготовление оригинал-макета**	
	2.1 Набор	
	2.2 Корректура	
	2.3 Верстка	
3.	**Художественные и графические работы**	
4.	**Расходы на бумагу**	
	на текст т по руб.	
	на обложку т по руб.	
5.	**Расходы на переплетные материалы**	
	картон т по руб.	
	форзац т по руб.	
	бумвинил т по руб.	
	фольга т по руб.	
6.	**Типографские расходы**	
	Итого производственная стоимость	
	Наличие дополнительных источников финансирования	

Подпись директора Издательства
Печать Организации

Форма 1 (а, б, в, е)
(на дискете помещается в файл FORM1)
Данные о проекте

1.1. **Название конкурса**
1.2. **Название проекта**
1.3. **Вид конкурса**
1.4. **Область знания**
1.5. **Код классификатора**
1.6. **Ключевые слова**
1.7. **Краткая аннотация**
1.8. **Ожидаемые результаты**
1.9. **Число ученых — основных исполнителей**
1.10. **Начало работы над проектом**
1.11. **Окончание работы над проектом**
1.12. **Общий объем финансирования на 2009 г.**
1.13. **Руководитель проекта подтверждает, что название и содержание научно-исследовательского проекта РГНФ не совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета**
Подпись руководителя проекта

Примечания: п. 1.1 — название конкурса указывается следующим образом: Основной конкурс РГНФ 2009 г. (или: Конкурс по программе «Россия в многополярном мире: Образ страны»; или: Конкурс по программе «Теоретические основы инновационной экономики»; или: Международный конкурс РГНФ—БРФФИ 2009; или: РК 2009 «Центральная Россия…»; или: Целевой конкурс 2009 г. и т.п.);

п. 1.3 — указывается одна строчная буква — а, б, в, е;

п. 1.4 — дается только цифровой код — по приложению 3;

п. 1.5 — заполняется по приложению 3;

п. 1.6 — приводится не более 15 терминов;

п. 1.7 — объемом не более 0,5 стр.;

п. 1.8 — указываются ожидаемые конкретные результаты: монография, серия статей;

п.1.9 — указывается число, включая руководителя проекта (не более 10);

п. 1.10 — указывается только 2009, другие варианты не допускаются

п. 1.11 —может быть указано только следующее: 2009 (для проектов, рассчитанных на 1 год); либо 2010 (для проектов, рассчитанных на 2 года); другие варианты не допускаются;

п. 1.12 — указывается в руб.

{mospagebreak}**Форма 1г**

(на дискете помещается в файл FORM1)

Данные о научном мероприятии

1.1. **Название конкурса**

1.2. **Название научного мероприятия**

1.3. **Вид конкурса**

1.4. **Область знания**

1.5. **Код классификатора**

1.6. **Ключевые слова**

1.7. **Краткая аннотация**

1.8. **Председатель оргкомитета**

1.9. **Число участников**

1.10. **Сроки проведения**

1.11. **Место проведения**

1.12. **Запрашиваемый объем финансирования**

1.13. **Наличие дополнительных источников финансирования**

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации, на базе которой проводится мероприятие, заверенная печатью организации

Примечания: п. 1.1 — название конкурса указывается следующим образом: Основной конкурс РГНФ 2009 г. (или: Конкурс по программе «Россия в многополярном мире: Образ страны»; или: Конкурс по программе «Теоретические основы инновационной экономики»; или: Международный конкурс РГНФ—БРФФИ 2009; или: РК 2009 «Центральная Россия…»; или: Целевой конкурс 2009 г. и т.п.);

п. 1.3 — указывается одна строчная буква — г;

п. 1.4 — дается только цифровой код — по приложению 3;

п. 1.5 — заполняется по приложению 3;

п. 1.6 — приводится не более 15 терминов;

п. 1.7 — объемом не более 0,5 стр.;

п. 1.8 — указываются фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета (руководителя постоянно действующего научного семинара, круглого стола);

п. 1.10 — цифрами указывается точная дата (например, 12.03.2009–15.03.2009). Сроки проведения постоянно действующего научного семинара, круглого стола при невозможности указания точной даты приводятся в виде периода (например, 01.03.2009–30.11.2009);

п. 1.12 — указывается в руб.;

п. 1.13 — указывается словами «имеется» или «не имеется».

Форма 1д

(на дискете помещается в файл FORM1)

Данные о проекте

1.1. **Название конкурса** Основной конкурс РГНФ 2009 г.

1.2. **Название проекта**

1.3. **Вид конкурса**

1.4. **Область знания**

1.5. **Код классификатора**
1.6. **Ключевые слова**
1.7. **Краткая аннотация**
1.8. **Руководитель проекта**
1.9. **Сроки выполнения**
1.10. **Номер проекта РГНФ, в рамках которого подготовлена рукопись**
Подпись руководителя проекта

Примечания: п. 1.1 — название конкурса указывается следующим образом: Основной конкурс РГНФ 2009 г. (или: Конкурс по программе «Россия в многополярном мире: Образ страны»; или: Конкурс по программе « Теоретические основы инновационной экономики»);
*Примечания: п. 1.2 — **обязательно** указать объем в а.л. (1 а.л. = 40 000 печатных знаков);*
п. 1.3 — указывается одна строчная буква — д;
п. 1.4 — дается только цифровой код — по приложению 3;
п. 1.5 — заполняется по приложению 3;
п. 1.6 — приводится не более 15 терминов;
п. 1.7 — объемом не более 0,5 стр.; обязательно указать, что руководитель проекта имеет право на издание рукописи, труд издается впервые и право на издание не передавалось другим лицам или организациям;
*п. 1.8 — указывается число — **1** (только один руководитель проекта, другие варианты не допускаются);*
*п. 1.9 — указывается только **2009;***
п.1.10 — указывается в случае, если рукопись подготовлена в рамках исследовательского проекта или проекта организации научного мероприятия, проведения экспедиции

Форма 1з
(на дискете помещается в файл FORM1)
Данные о зарубежном научном мероприятии
1.1. **Название конкурса**
1.2. **Название научного мероприятия**
1.3. **Вид конкурса**
1.4. **Область знания**
1.5. **Код классификатора**
1.6. **Ключевые слова**
1.7. **Тезисы доклада**
1.8. **Председатель оргкомитета**
1.9. **Число участников**
1.10. **Сроки проведения**
1.11. **Место проведения**
1.12. **Запрашиваемый объем финансирования на оплату проезда**
1.13. **Наличие дополнительных источников финансирования**
1.14. **Проживание за счет принимающей стороны**
1.15. **Финансирование из других источников**
Подпись руководителя проекта

Примечания: п. 1.1 — указывается название конкурса следующим образом: Основной конкурс РГНФ 2009 г. (или: Конкурс по программе «Россия в многополярном мире: Образ страны»; или: Конкурс по программе «Теоретические основы инновационной экономики»; или: Целевой конкурс 2009 г.);
п. 1.2 — пункт начинается со слов «Участие в...»;
п. 1.3 — указывается одна строчная буква — з;
п. 1.4 — дается только цифровой код — по приложению 3;
п. 1.5 — заполняется по приложению 3;
п. 1.6 — приводится не более 15 терминов;
п. 1.7 — объемом не более 1 стр. на русском языке; необходимо обязательно указать название доклада;

п. 1.8 — указываются фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета;
п. 1.10 — цифрами указывается точная дата (например, 12.03.2009–15.03.2009);
п. 1.11 — указываются страна, город, учреждение-организатор;
пп. 1.12, 1.14, 1.15 — указываются в руб.;
п. 1.13 — указывается словами «имеется» или «не имеется».

{mospagebreak}**Форма 2**

(на дискете помещается в файл FORM2)

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

(на каждого участника заполняется отдельная форма;

если в проекте участвуют несколько исполнителей, файл FORM2 должен содержать последовательно представленную информацию обо всех участниках проекта; данные о каждом участнике отделяются одной строкой; каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте)

2.1. **Фамилия, имя, отчество**
2.2. **Дата рождения**
2.3. **Ученая степень**
2.4. **Год присуждения ученой степени**
2.5. **Ученое звание**
2.6. **Год присвоения ученого звания**
2.7. **Полное название организации — основного места работы**
2.8. **Сокращенное название организации — основного места работы**
2.9. **Должность**
2.10. **Область научных интересов — ключевые слова**
2.11. **Область научных интересов — коды по классификатору**
2.12. **Общее число публикаций**
2.13. **Поддержка проектов заявителя в форме грантов**
2.14. **Почтовый индекс**
2.15. **Почтовый адрес**
2.16. **Телефон служебный**
2.17. **Телефон домашний**
2.18. **Факс**
2.19. **Электронный адрес**
2.20. **Участие в проекте**
Подпись руководителя (основных исполнителей) проекта

Примечания: п. 2.1 — указывается полностью;
п. 2.2 — указывается цифрами — число, месяц, год;
пп. 2.3, 2.5, 2.9 — заполняются по приложению 4;
п. 2.10 — приводится не более 15 ключевых слов;
п. 2.11 — указываются коды области знания по классификатору — по приложению 3;
п. 2.13 — указываются названия фондов, годы, номера и названия проектов за последние 5 лет;
*п. 2.20 — обозначается одной буквой: **Р** — руководитель; **И** — исполнитель.*

Форма 3

(на дискете помещается в файл FORM3)

Данные об организации

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

3.1. **Полное название**
3.2. **Юридический статус**
3.3. **Сокращенное название**
3.4. **Ведомственная принадлежность**
3.5. **Почтовый индекс**
3.6. **Почтовый адрес**
3.7. **Город, населенный пункт**

3.8. **Код региона**

3.9. **Фамилия, имя, отчество руководителя организации**

3.10. **Ученая степень, звание руководителя организации**

3.11. **Телефон руководителя организации**

3.12. **Факс организации**

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации и подпись главного бухгалтера, заверенные печатью.

Примечания: п. 3.2 — приводится в соответствии с регистрационными документами и печатью (например: Государственное учреждение; Автономная некоммерческая организация и др.);

п. 3.4 — указывается по приложению 4;

п. 3.7 — дается без сокращений;

п. 3.8 — указывается по приложению 4.

Форма 4а

(на дискете помещается в файл FORM4)

Содержание научно-исследовательского проекта

4.1. **Научная проблема, на решение которой направлен проект**

4.2. **В чем конкретно состоит актуальность проблемы для данной отрасли знаний**

4.3. **Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект**

4.4. **В чем конкретно состоит новизна поставленной задачи**

4.5. **Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты**

4.6. **Ожидаемые в конце 2009 г. конкретные научные результаты**

4.7. **Планируемые на 2009 г. содержание и объем работы каждого исполнителя проекта**

4.8. **Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке**

4.9. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту**

4.10. **Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту**

4.11. **Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**

4.12. **Перечень дорогостоящего оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта**

Подпись руководителя проекта

*Примечания: п. 4.5 — объемом не менее 2 стр.; указываются ожидаемые **конкретные результаты** — монография, серия статей; общий план дается **с разбивкой по годам**;*

п. 4.6 — форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы;

п. 4.7 — указывается, включая руководителя проекта;

п. 4.9 — указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы;

п. 4.12 — по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.).

{mospagebreak}**Форма 4б**

(на дискете помещается в файл FORM4)

Содержание проекта по развитию научных телекоммуникаций
и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук

4.1. **Область знания, в которой выполняется проект**

4.2. **Научные проблемы, решению которых будет способствовать проект. Сфера использования проекта. Круг пользователей**

4.3. **Содержание проекта**

4.4. **Ожидаемые в конце 2009 г. результаты**

4.5. П**еречень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**

4.6. **Наличие лицензионных программных средств у разработчиков ИС**

4.7. **Перечень дорогостоящих программных и аппаратных средств, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта**

4.8. **Необходимость обучения специалистов современным информационным технологиям**

4.9. **Способы представления результатов выполнения проекта научной общественности**

4.10. **Дополнительные возможности реализованного проекта**

Подпись руководителя проекта

Примечания: п. 4.1 — указывается только код — по приложению 3;

п. 4.2 — в пункте «Сфера использования проекта» указывается подразделение организации; организация; объединение организаций; региональный центр коллективного пользования;

п. 4.4 — форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов;

п. 4.7 — по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.);

п. 4.10 — указываются: сеть передачи данных, каналы связи; возможности последующего развития; организация доступа.

Форма 4в

(на дискете помещается в файл FORM4)

Содержание проекта создания информационных систем

4.1. **Область знания, в которой выполняется проект**

4.2. **Научные проблемы, на решение которых направлен проект. Сфера использования проекта**. **Круг пользователей**

4.3. **Содержание проекта; предлагаемые методы и подходы; общий план работ на весь срок выполнения проекта**

4.4. **Ожидаемые в конце 2009 г. результаты**

4.5. **Современное состояние в данной области науки, сравнение с мировым уровнем, описание используемых подходов, наличие отечественных и/или зарубежных аналогов**

4.6. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту**

4.7. **Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**

4.8. **Наличие лицензионных программных средств у разработчиков ИС**

4.9. **Перечень дорогостоящих программных и аппаратных средств, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта**

4.10. **Необходимость обучения специалистов современным информационным технологиям**

4.11. **Способы представления результатов выполнения проекта научной общественности**

4.12. **Дополнительные возможности реализованного проекта**

Подпись руководителя проекта

Примечания: п. 4.1 — указывается только код — по приложению 3;

п. 4.2 — в пункте «Сфера использования проекта» указывается подразделение организации; организация; объединение организаций; региональный центр коллективного пользования;

п. 4.4 — форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов;

п. 4.6 — характеризуется опыт реализации аналогичных проектов, указываются основные публикации;

п. 4.9 — по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.);

п. 4.12 — указываются: сеть передачи данных, каналы связи; возможности последующего развития; организация доступа.

Форма 4е

(на дискете помещается в файл FORM4)

Содержание проекта экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ

4.1. **Научная проблема, на решение которой направлен проект**

4.2. **Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект**

4.3. **Предлагаемые методы и подходы, план, маршрут, программа работ экспедиции или полевого исследования**

4.4. **Ожидаемые в конце 2009 г. научные результаты**

4.5. **Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке**

4.6. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту**

4.7. **Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к проекту**

4.8. **Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**

4.9. **Перечень дорогостоящего оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта**

Подпись руководителя проекта

Примечания: п. 4.3 — для проектов экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ указывается программа работ (2–4 стр.);

п. 4.4 — форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы;

п. 4.6 — указываются полученные ранее результаты, разработанные программы, методы;

п. 4.9 — по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.).

Форма 8а, в

(на дискете помещается в файл FORM8)

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. **Общий объем финансирования на 2009 г.** — (сумма)[1],

в том числе:

8.2. **Прочие выплаты**

8.3. **Услуги связи**

8.4. **Транспортные услуги**

8.5. **Арендная плата за пользование имуществом**

8.6. **Услуги по содержанию имущества**

8.7. **Прочие услуги** — (сумма)

в том числе:

8.8. Наем жилых помещений при служебных командировках

8.9. Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами

8.10. Организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности

8.11. Другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг

8.12. **Увеличение стоимости основных средств**

8.13. **Увеличение стоимости нематериальных активов**

8.14. **Увеличение стоимости материальных запасов**

Подпись руководителя проекта

Примечания:

п. 8.2 — суточные при служебных командировках;

п. 8.4 — в том числе: оплата проезда по служебным командировкам.

{mospagebreak}**Форма 8б**

(на дискете помещается в файл FORM8)

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. **Общий объем финансирования на 2009 г.** — (сумма),

в том числе:

8.2. **Увеличение стоимости основных средств**

8.3. **Увеличение стоимости нематериальных активов**

8.4. **Увеличение стоимости материальных запасов**

Подпись руководителя проекта

Форма 8г

(на дискете помещается в файл FORM8)

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. **Общий объем финансирования на 2009 г.** — (сумма),

в том числе:

8.2. **Прочие выплаты**

8.3. **Услуги связи**

8.4. **Транспортные услуги**

8.5. **Коммунальные услуги**

8.6. **Прочие услуги** — (сумма)

в том числе:

8.7. Наем жилых помещений при служебных командировках

8.8. Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами

8.9. Организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности

8.10. Другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг

8.11. **Увеличение стоимости материальных запасов**

Подпись руководителя проекта

Примечания: п. 8.2 — суточные при служебных командировках;

п. 8.4 — в том числе: оплата проезда по служебным командировкам;

п. 8.5 — в том числе: оплата аренды помещений.

Форма 8е

(на дискете помещается в файл FORM8)

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. **Общий объем финансирования на 2009 г.** — (сумма),

в том числе:

8.2. **Прочие выплаты**

8.3. **Услуги связи**

8.4. **Услуги по содержанию имущества**

8.5. **Транспортные услуги**

8.6. **Коммунальные услуги**

8.7. **Арендная плата за пользование имуществом**

8.8. **Прочие услуги** — (сумма)

в том числе:

8.9. Наем жилых помещений при служебных командировках

8.10. Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами

8.11. Организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности

8.12. Другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг

8.13. **Увеличение стоимости основных средств**

8.14. **Увеличение стоимости нематериальных активов**

8.15. **Увеличение стоимости материальных запасов**

Подпись руководителя проекта

Примечания: п. 8.2 — суточные при служебных командировках;

п. 8.5 — в том числе: оплата проезда по служебным командировкам;

п. 8.6 — в том числе: оплата аренды помещений.

Примерные форматы проектных заявок.

1. Проектная заявка по теме диссертации по форме РНФ (по выбору аспиранта).
2. Проектная заявка по теме диссертации по форме ФЦП Министерства образования РФ (по выбору аспиранта).

3. Проектная заявка по теме диссертации по форме фонда Бортника (по выбору аспиранта).

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Организация научных исследований» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы аспирантов. Практические/семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений и навыков.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Вопросы для самостоятельной работы и подготовки к аудиторным занятиям

1. Поиск и ознакомление с информационными ресурсами поддержки научной деятельности в России.
2. Составление обзора по центрам поддержки научной деятельности в России.
3. Поиск и ознакомление с информационными ресурсами грантодающих организаций в сфере научной деятельности в России.
4. Составление обзора грантодающих организаций в сфере научной деятельности в России.
5. Ознакомление с содержанием пректов, получивших поддержку Российского научного фонда (РНФ) по направления своей научной специализации за год, предшествующий выполнению задания.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. Промежуточная аттестация проводится в форме проведения устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачёту:

1. Описание как элемент творческой составляющей научной деятельности.
2. Понимание как элемент творческой составляющей научной деятельности.
3. Идея как элемент творческой составляющей научной деятельности.
4. Методология как элемент творческой составляющей научной деятельности.
5. Концепция как элемент творческой составляющей научной деятельности.
6. Чтение и речь как элементы индивидуального научного творчества.
7. Факторы диалектики «индивидуального» и «коллективного» и мировоззренческий выбор учёного.
8. Основные форм организации научных исследований в современном обществе.
9. Особенности частной подрядной формы организации исследования по государственному заказу.
10. Особенности частной подрядной формы организации исследования по коммерческому заказу.
11. Особенности Академии наук РФ как формы организации научной деятельности.
12. Особенности ВУЗа как формы организации научной деятельности.
13. Особенности научной деятельности государственных корпораций.
14. Особенности негосударственных форм организации научной деятельности. Основные центры грантовой поддержки научной деятельности современной России.
15. Особенности деятельности, принципов поддержки научной деятельности в РНФ.
16. Особенности деятельности, принципов поддержки научной деятельности в сети региональных НОЦ.

17. Особенности деятельности, принципов поддержки научной деятельности региональных грантовых программах (регион по выбору аспиранта).
18. Особенности деятельности, принципов поддержки научной деятельности муниципальных грантовых программах (муниципалитет по выбору аспиранта). Понятие кадрового ресурса научной деятельности.
19. Понятие теоретико-методологического ресурса научной деятельности.
20. Понятие инструментально-технологического ресурса научной деятельности.
21. Понятие ресурса экспертного сопровождения научной деятельности.
22. Понятие финансового ресурса научной деятельности.
23. Понятие ресурса публичного распространения результатов научной деятельности.
24. Понятие ресурса нормативно-правовой защиты авторских прав учёного.
25. Понятие ресурса капитализации результатов научного исследования.
26. Понятие ресурса внедрения результатов научного исследования.
27. Понятие «гражданская идентичность», его значение в научной деятельности.
28. Понятие «инфраструктура поддержки» в научной деятельности.
29. Понятие «инфраструктура эксплуатации» в научной деятельности.
30. Этапы исследовательского процесса, их отражение в разделе «Введение» диссертации.
31. Понятия «эскизный проект» и «полный проектный формат».
32. Значение источниковедческой базы для теоретического исследования.
33. Эмпирические методы исследования (по направлению специализации аспиранта)
34. Типовая структура плана исследовательской деятельности как проекта.
35. Понятие «апробация» результатов научно-исследовательского проекта.

В качестве практического задания аспирант представляет разработанную в рамках практических занятий Проектную заявку по теме своего диссертационного исследования.

Шкала оценивания

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев: сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки); понимание сущности явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные проблемы (теоретические, практические), причины их возникновения; умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики).

Критерии оценивания кандидатского экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется:

- если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание требований ролевых позиций в командной работе и реализует их, использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития.

Оценка **«хорошо»** выставляется:

• если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание требования ролевых позиций в командной работе и реализует их, использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется:

• если обучающийся знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание требования ролевых позиций в командной работе и реализует их, использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература.

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496767 (дата обращения: 12.11.2022).
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496644 (дата обращения: 12.11.2022).

9.2. Дополнительная литература.

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409 (дата обращения: 12.11.2022).
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493258 (дата обращения: 12.11.2022).

9.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 09.10.1992 N 3612-1 (ред. от 28.11.2015) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изм. и доп., вступ. в силу

с 01.01.2016). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_1870/
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru/135919/#ixzz3oI9HQZrQ
4. Библиотека учебной и научной литературы // http://sbiblio.com/biblio/default.aspx;
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» //http:// cyberleninka.ru;
6. Сайт журнала «Скепсис» // http://www.scepsis.ru/tags/id_99.html;
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // www.consultant.ru;
8. - Философский портал // http://philosophy.ru;
9. Цифровая библиотека по философии // http://filosof.historic.ru/books/c0017_1.shtml;
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» /http://e.lanbook.com/books;
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» //http://biblio-online.ru;
12. Электронно-библиотечная система IPR books //http://www.iprbookshop.ru/
13. Библиотека учебной и научной литературы // http://sbiblio.com/biblio/default.aspx;
14. Научная электронная библиотека «Киберленинка» //http:// cyberleninka.ru;
15. Сайт журнала «Скепсис» // http://www.scepsis.ru/tags/id_99.html;
16. Философский портал // http://philosophy.ru;
17. Цифровая библиотека по философии // http://filosof.historic.ru/books/c0017_1.shtml;

9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Информация о грантах и конкурсах НИУ РАНХиГС.// https://niu.ranepa.ru/nauka/informatsiya-o-grantakh-i-konkursakh/index.php
2. Библиотека учебной и научной литературы // http://sbiblio.com/biblio/default.aspx;
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» //http:// cyberleninka.ru;

10.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».